



DS/2026.36855

Statutenwijziging vereniging Wakker Laorne

Op negenentwintig april tweeduizend zesentwintig verschenen voor mij, mr. Daniël _____
Siebelink, notaris gevestigd te Lochem: _____

1. de heer **Richard Buitink**, geboren te Lochem op dertien juli negentienhonderd _____
drieënzeventig, wonende De Kamp 65, 7245 BN Laren, gemeente Lochem, gehuwd; _____
2. mevrouw **Joyce Louise Dekker**, geboren te Deventer op acht juli negentienhonderd _____
eenenzeventig, wonende De Bakkerij 52, 7245 AZ Laren, gemeente Lochem, ongehuwd —
en niet als partner geregistreerd; _____

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de _____
vereniging: **Wakker Laorne**, met als zetel: Laren, gemeente Lochem, kantoorhoudende De _____
Bakkerij 52, 7245 AZ Laren, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40104407, _____
hierna ook te noemen: **de vereniging**, _____
en mitsdien het bestuur van de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht op vijftien januari negentienhonderd tweeënnegentig. _____
2. Vervolgens werd bij akte op negen april negentienhonderd tweeënnegentig verleden _____
voor mr. D. Tap, destijds notaris te Lochem, de statuten van de vereniging notarieel _____
vastgesteld. _____
2. De statuten van de vereniging zijn sindsdien niet gewijzigd. _____
3. In de op één april tweeduizend zesentwintig gehouden algemene ledenvergadering _____
van de vereniging is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen als hierna _____
gemeld. Van voormeld besluit blijkt het verslag van gemelde vergadering, dat aan deze —
akte zal worden gehecht. _____
Voorafgaand aan bedoelde vergadering heeft op vierentwintig maart tweeduizend _____
zesentwintig reeds een vergadering plaatsgevonden waarin hetzelfde voorgenomen _____
besluit tot statutenwijziging aan bod is gekomen. Bij deze vergadering was niet het _____
vereiste quorum aanwezig en/of vertegenwoordigd. Daaropvolgend is bedoelde _____
vergadering gehouden waarbij het besluit tot statutenwijziging kon worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. _____
Een exemplaar van het verslag van de vergadering de dato vierentwintig maart _____
tweeduizend zesentwintig is eveneens aan deze akte gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang _____
als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Wakker Laorne**. _____
2. De vereniging is gevestigd te Laren in de gemeente Lochem. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: _____
 - a. het vertegenwoordigen van de belangen van Laren en omstreken bij bestuurlijke _____



- en andere instanties; _____
- b. het coördineren van de diverse belangen van Laren; _____
- c. het inwinnen van informatie en het doorspelen daarvan aan de leden; _____
- d. een "postbus-functie" voor Laren, _____
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. Het werkgebied van de vereniging omvat Laren en omstreken. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van _____ de vereniging onderschrijven. _____
- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar, met dien verstande dat _____ binnen het huishouden van dat lid het lidmaatschap wel overdraagbaar is. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als _____ zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de _____ algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de _____ vereniging, tot erelid benoemen. _____
- Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft _____ echter geen contributieplicht. _____
4. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden _____ zijn opgenomen. _____
- Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door _____ middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid _____ voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden _____ geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de _____ vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode _____ van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____ lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan _____ dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar _____ verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te _____ roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de _____ beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
- a. het overlijden van het lid; _____
- b. opzegging door het lid; _____
- c. opzegging door de vereniging; _____
- d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan per direct plaatsvinden, op _____ voorwaarde dat dit schriftelijk gebeurt. Per de datum van opzegging is dan ook geen _____ contributie meer verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, _____ door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) _____ van opzegging. _____



Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of _____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van _____ de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap _____ vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een _____ schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____ Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke _____ wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is _____ gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en _____ daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen _____ te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de _____ beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is _____ opgezegd, geschorst. _____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt _____ niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is _____ gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen _____ verschillende categorieën donateurs zijn. _____ Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. _____ Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. _____ Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met _____ de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij _____ eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn _____ vermeld. _____

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door _____ de algemene vergadering. _____ De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende _____ contributie betalen. _____
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of _____ gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan _____ worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____



Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen.
Het bestuur stelt zelf het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Ook een niet-lid danwel een gezinslid die deel uitmaakt van een huishouden van een lid kan tot bestuurslid worden benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is niet bindend.
De leden kunnen één of meerdere personen als tegenkandidaat voorstellen. Zij dienen hiertoe vóór het begin van de algemene ledenvergadering bij de secretaris een daartoe strekkende verklaring in te leveren, getekend door ten minste tien (10) leden.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. De bestuurders mogen geen andere beloning ontvangen dan een redelijk, dus niet buitensporig vacatiegeld of een onkostenvergoeding.
Vacatiegeld is een vastgestelde vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van een bestuursvergadering.
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal vijf (5) dagen door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door overlijden van een bestuurslid;



- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn ———
gehele vermogen; ———
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene ———
vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde —
van de uitgebrachte stemmen; ———
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in —
het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ———
toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; ———
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. ———
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. ———
Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste —
twee derde van de uitgebrachte stemmen. ———
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering —
eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, —
dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in —
de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden —
en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. ———

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming ———

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ———
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met —
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping —
en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het ———
aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen ———
onderwerpen (agenda). ———
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ———
elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ———
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. ———
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan —
het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich —
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht —
geldt als een schriftelijke volmacht. ———
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. —
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ———
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de —
besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. ———
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij —
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van —
de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor ———
geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de —
algemene vergadering. ———



Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden in de eerstkomende vergadering vastgesteld.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, mits dit plaatsvindt onder



het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, zijnde de voorzitter en de secretaris. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van _____
het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering _____
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over _____
het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een _____
toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. _____
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. _____
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als _____
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan _____
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te _____
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen _____
uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee _____
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele _____
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar _____
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling _____
van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe _____
deskundige. _____
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, _____
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het _____
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee _____
afgelegde rekening en verantwoording. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet _____
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene _____
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer _____
aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen _____
boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____



- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor —
de vergadering. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel _____
van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering _____
bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen _____
veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft _____
laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook _____
voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat —
door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de _____
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda _____
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het _____
bestuur en van de vereniging, alsmede gezinsleden die deel uitmaken van het _____
huishouden van dat lid. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een _____
deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het _____
lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot _____
dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting —
aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem —
te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur —
worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht _____
elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met _____
volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel _____
mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een _____
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor —
zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk —



- na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de —
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen —
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook —
dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist —
tussen welke personen zal worden herstemd. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen —
gaat, is het voorstel verworpen. —
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden —
vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. —
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. —
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het —
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —
kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan —
uitoefenen. —
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel —
kan deelnemen aan de beraadslaging. —
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. —
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, —
heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met —
voorkennis van het bestuur is genomen. —
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits —
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven —
wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze —
plaatsgevonden. —
- Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen** —
1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter —
van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
 2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door —
de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die —
in de eerstkomende vergadering worden vastgesteld. —
- Artikel 19 – Statutenwijziging** —
1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de —
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot —
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de —



- algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de _____ vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk _____ is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit _____ afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt _____ gehouden. _____
 3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten _____ minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is _____ vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte _____ vast te leggen. _____
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____ gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van _____ Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting _____ van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk _____ Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. _____ Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van _____ overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____ Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____ Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij _____ op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____ De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren _____ nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____ bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het _____ ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het handelsregister. _____
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door _____ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 22 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor _____ zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____ De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____ Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____ en nodig van kracht. _____



In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____

3. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, danwel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of bijna uitsluitend actief is voor het algemeen belang. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Huidig bestuur

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit moment als volgt samengesteld: _____

1. de heer **Richard Buitink**, geboren te Lochem op dertien juli negentienhonderd drieënzeventig, wonende De Kamp 65, 7245 BN Laren, gemeente Lochem, gehuwd: voorzitter; _____
2. mevrouw **Joyce Louise Dekker**, geboren te Deventer op acht juli negentienhonderd eenenzeventig, wonende De Bakkerij 52, 7245 AZ Laren, gemeente Lochem, ongehuwd en niet als partner geregistreerd: secretaris; en _____
3. mevrouw **Eva Grotentraast**, geboren te Lochem op negen maart negentienhonderd zesennegentig, wonende Groenedijk 3, 7245 SV Laren, gemeente Lochem, gehuwd: penningmeester. _____

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- de notulen. _____

SLOT

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Lochem op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____



Tap & van Hoff
NOTARISSEN

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen —
en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Siebelink