
AANVRAAG HULPVERLENING EVENEMENT EHBO LAREN

Let op: als bijlage ontvangen wij graag een kopie van de door de gemeente afgegeven vergunning.

Naam van de organisatie: _____

Naam van het evenement: _____

Datum van het evenement: _____

Locatie: _____

Aantal gewenste EHBO'ers (minimaal 2): _____

Aantal dagdelen (1 dagdeel is max. 4 uur): _____

Tijdstip waarop de EHBO'ers worden verwacht: _____

Tijdstip waarop het evenement begint: _____

Tijdstip waarop het evenement is afgelopen: _____

Zijn er tijdens het evenement ook andere
hulpdiensten actief? Zo ja, wie? _____

Voor de EHBO'ers die op post staan dienen voldoende consumpties aanwezig te zijn.
Bij twee dagdelen posten achtereen dient ook de lunch verzorgd te worden.
Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden lunchkosten apart in rekening gebracht.

Namens de organisatie is de onderstaande
persoon aanspreekpunt voor de EHBO'ers,
zowel voor als tijdens het evenement:

Mevr. / Dhr.: _____

Adres: _____

Telefoonnummer vast: _____

Telefoonnummer mobiel: _____

E-mailadres: _____

De factuur kan worden verzonden aan:

Mevr. / Dhr.: _____

E-mailadres: _____

Ruimte voor opmerkingen m.b.t. het evenement: _____

Het ingevulde formulier met bijlage(n) kan worden verzonden aan:

Miranda van Heesewijk

miranda@van-heesewijk.nl

0643238688