
AANVRAAG HULPVERLENING EVENEMENT EHBO LAREN

Let op: als bijlage ontvangen wij graag een kopie van de door de gemeente afgegeven vergunning.

Naam van de organisatie: _____

Naam van het evenement: _____

Datum van het evenement: _____

Locatie: _____

Wij wensen: _____ EHBO'er(s)

Voor: _____ Dagdeel(delen)

De EHBO'ers worden verwacht om: _____ Uur

Het evenement begint om: _____ Uur

Het evenement is afgelopen om: _____ Uur

Zijn er tijdens het evenement ook andere
hulpdiensten actief? _____ ja/nee

Voor de EHBOers die op post staan dienen voldoende consumpties aanwezig te zijn.
Bij twee dagdelen posten achtereen dient ook de lunch verzorgd te worden.
Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden lunchkosten apart in rekening gebracht.

Namens de organisatie is de onderstaande
persoon aanspreekpunt voor de EHBO'ers,
zowel voor als tijdens het evenement:

Mevr. / Dhr.: _____

Adres: _____

Telefoon nummer vast: _____

Telefoon nummer mobiel: _____

E-mailadres: _____

De factuur kan worden verzonden naar:

Mevr. / Dhr.: _____

Adres: _____

E-mailadres: _____

Ruimte voor opmerkingen m.b.t. het evenement: _____

Het ingevulde formulier kunt u versturen naar: **Geke Bannink**
g.i.bannink@kpnmail.nl
Elsmaat 7
7245 BB LAREN gld.